

SOLICITUD DE DUPLICADOS DE DOCUMENTOS

Complete y envíe este formulario, junto con los datos de su tarjeta de crédito o cheque, a la dirección que se indica.
El envío de los documentos puede tardar hasta 28 días (o más durante los meses de junio y julio) en llegar a destino.

Datos personales

Nombre y apellido completos _____
Año del examen Mayo/Noviembre (tache lo que no corresponda)
Código del alumno (si se conoce)
Fecha de nacimiento //
(dd/mm/aa)
Colegio _____
Dirección del solicitante de la documentación: _____

Tel.: _____ Fax: _____ Correo-e: _____

Documento de identificación

Para poder enviarle duplicados de documentos de resultados, es necesario que envíe un documento de identificación. Sírvase enviar una fotocopia de su partida de nacimiento o pasaporte válido por correo electrónico o fax (vea la información de contacto al pie de esta página).

Tasas

Duplicados de diplomas o certificados:

GBP37*

Gastos de envío (*seleccione el método deseado*)

- Reino Unido solamente *Sin cargo*
Otros países: vía aérea normal *Sin cargo*
Otros países: servicio de mensajería DHL **GBP15***

Pago con tarjeta de crédito

Visa/Mastercard (tache lo que no corresponda)

Nombre y apellido completos del titular: _____
Dirección de facturación: _____
Número de la tarjeta:
Válida desde (mm/aa): /
Fecha de caducidad (mm/aa): /

Observe que eliminaremos sus datos bancarios inmediatamente después de efectuar el pago

Pago con cheque

Los cheques deberán librarse a nombre de "International Baccalaureate Organization"

Total a pagar en libras esterlinas: GBP37 (+ GBP15 para envíos con DHL fuera del Reino Unido) con cheque librado de una cuenta de un banco del Reino Unido.

** Dólares estadounidenses: USD 64 (+ USD21 para envíos con DHL fuera del Reino Unido) con cheque librado de una cuenta en dólares de cualquier banco.*

** Francos suizos: CHF 83 (+ CHF36 para envíos con DHL fuera del Reino Unido) con cheque librado de una cuenta en francos suizos de un banco en Suiza.*

Por la presente, solicito un duplicado del diploma/certificado del IB que reemplazará al original que ha sufrido pérdida irrecuperable o destrucción total.

Firma _____ **Fecha** _____

SOLICITUD DE DUPLICADOS DE DOCUMENTOS